

Nr sprawy: SB.271.29.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na dostawę energii elektrycznej do lokali, obiektów i na potrzeby oświetlenia drogowego**

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Więcbork

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, (89-410) Więcbork
Numer NIP Zamawiającego: 504-002-58-42

tel. +48 52 389 72 07, fax. +48 52 389 72 12

Adres internetowy: www.bip.wiecbork.pl

Adres e-mail: inwestycje@wiecbork.pl

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Więcbork, jednostek organizacyjnych oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Więcborku.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w **imieniu własnym** oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych i **Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Więcborku**, na co posiada stosowne pełnomocnictwo (podstawa prawna: art. 16 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 39.01.2004 r. zwanej dalej ustawą Pzp, tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **1.559,67 MWh** (+/- 15%) w okresie **od dnia 01.02.2013 r. do 31.01.2014 r.**
2. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie dla potrzeb lokali i obiektów oraz oświetlenia drogowego.
3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: **09310000-5 Elektryczność**
4. Dostawa energii elektrycznej będzie się odbywała na podstawie **dwóch umów** sprzedaży energii elektrycznej.
5. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Zamawiającymi (odbiorcami) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD): **ENEA Operator Sp. z o.o.**

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lokale i obiekty

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną: **76** szt.
2. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: **1.165,01 MWh** (+/- 15%), z tego:

Strefa I	832,23 MWh
Strefa II	332,78 MWh
Strefa III	0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny.
3. Okres dostaw energii elektrycznej do lokali i obiektów – **01.02.2013 r. do 31.01.2014 r.** – odrębnie dla każdego punktu poboru pod warunkiem pozytywnego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, zawarcia przez Zamawiających (Odbiorców/Płatników) z OSD ważnych umów o świadczenie usług dystrybucyjnych.
4. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi **załącznik nr 1a** do SIWZ
5. W **załączniku** numer **1a** wskazano, dla których punktów poboru nastąpi pierwsza lub kolejna zmiana sprzedawcy. W przypadku, gdy w załączniku wskazano, że zmiana sprzedawcy nastąpi po raz kolejny, oznacza to że został już przeprowadzony rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną. W przypadku, gdy w załączniku wskazano, że zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, obowiązek wypowiedzenia umowy kompleksowej ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia dostaw, leży po stronie zamawiającego.
6. W **Załączniku nr 1a** wskazano obecnego sprzedawcę energii elektrycznej.
7. W **Załączniku nr 1a** wskazano właściwego operatora (OSD) dla danego punktu poboru.

Oświetlenie drogowe

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną: **60** szt.
2. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: **394,66 MWh** (+/- 15%), z tego:

Strefa I	394,66 MWh
Strefa II	0,00 MWh
Strefa III	0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny.
3. Okres dostaw energii elektrycznej do lokali i obiektów – **01.02.2013 r. do 31.01.2014 r.** – odrębnie dla każdego punktu poboru pod warunkiem pozytywnego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, zawarcia przez Zamawiającego z OSD ważnych umów o świadczenie usług dystrybucyjnych.
4. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi **załącznik nr 1b** do SIWZ
5. W **załączniku** numer **1b** wskazano, dla których punktów poboru nastąpi pierwsza lub kolejna zmiana sprzedawcy. W przypadku, gdy w załączniku wskazano, że zmiana sprzedawcy nastąpi po raz

kolejny, oznacza to że został już przeprowadzony rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną. W przypadku, gdy w załączniku wskazano, że zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, obowiązek wypowiedzenia umowy kompleksowej ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia dostaw, leży po stronie zamawiającego.

6. Wszystkie wymienione w **Załączniku nr 1b** punkty poboru posiadają układy pomiarowe dostosowane do zmiany sprzedawcy.
7. W **Załączniku nr 1b** wskazano obecnego sprzedawcę energii elektrycznej.
8. W **Załączniku nr 1b** wskazano właściwego operatora (OSD) dla danego punktu poboru.

Uwaga dotycząca grupy taryfowej i mocy umownej:

W wykazie stanowiącym załącznik do SIWZ informacyjnie wskazano parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa), które różnić się mogą od aktualnie obowiązujących lub mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej następować będzie w okresie od **01.02.2013 r.** do **31.01.2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną, przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ*
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ*
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ*
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia-nie spełnienia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w Dziale VI. SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu”. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumenty szczegółowo opisane w Dziale VI SIWZ.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V. SIWZ Wykonawca przedłoży:
 - a. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1, zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca przedłoży:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

- zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale VI.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
 - d. oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. każdy z Wykonawców oddzielnie zobowiązany jest udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w Dziale VI.2. SIWZ,
 - b. wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego – **Gminy Więcbork** na adres:
Urząd Miejski w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Mickiewicza 22
Numer fax. +48 52 389 72 07
2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:
Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.wiecbork.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Tomasz Fifielski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg Urzędu Miejskiego w Więcborku, tel. (52) 389 52 20.
- Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, rozliczeń i windykacji opłat, tel. (52) 389 52 13.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
 - a. Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. Gwarancjach bankowych
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2009 roku, Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy BS Więcbork numer: 22 8162 0003 0000 3564 2000 0050 - z dopiskiem: Wadium - Dostawa energii elektrycznej.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów Dziale VIII.10. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę - wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz

- z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
 4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
 5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
 7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
 9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Więcbork, Urząd Miejski w Więcborku
(89-410) Więcbork, ul. Mickiewicza 22**

i oznaczona nazwą:

**Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Więcbork, jednostek organizacyjnych oraz
Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Więcborku**

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 10.12.2012 r. godz. 11¹⁵**
numer sprawy: SB.271.29.2012

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (zgodnie z opisem w Dziale X.10. SIWZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pok. nr 2.
- 2. Termin składania ofert upływa w **dniu 10.12.2012 r. o godz. 11⁰⁰**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **w dniu 10.12.2012 r. o godz. 11¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pokój nr 3.
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT, gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług.

- 2. Sposób obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = (C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}) + (C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie})$$

gdzie:

$C_j \text{ brutto obiekty} = C_j \text{ netto obiekty} + \text{podatek VAT}$

$C_j \text{ brutto oświetlenie} = C_j \text{ netto oświetlenie} + \text{podatek VAT}$

gdzie:

C - cena oferty brutto

C_{j netto obiekty} - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] dostarczana do lokali i obiektów, szczegółowo opisanych w **Załączniku numer 1a do SIWZ**

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E obiekty - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do lokali i obiektów, szczegółowo opisanych w **Załączniku numer 1a do SIWZ**

C_{j netto oświetlenie} - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] dostarczanej dla potrzeb oświetlenia drogowego – punkty poboru szczegółowo opisane w **Załączniku numer 1b do SIWZ**

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E oświetlenie - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy dla potrzeb oświetlenia drogowego – punkty poboru szczegółowo opisane w **Załączniku numer 1b do SIWZ**

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
5. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie**, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w okresie trwania umowy tylko w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT,
 - b. zmiany stawki akcyzy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający w **Załączniku do SIWZ nr 1a i 1b** wskazał dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej grupę taryfową, przy czym grupy te wskazane zostały dla celów informacyjnych, gdyż zastosowanie mają wyłącznie do usług dystrybucyjnych. Zamawiający wszczynając postępowanie na zakup energii elektrycznej oczekuje podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) uśrednionych cen jednostkowych za energię elektryczną [zł/MWh] bez odnoszenia ich do jakiegokolwiek grupy taryfowej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:
$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Terminie po upływie którego zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy zawarte zostaną **dwie umowy sprzedaży energii elektrycznej** pomiędzy Wykonawcą a:
 - 1) Zamawiającym – **Gminą Więcbork**
 - 2) Zamawiającym – **Zakładem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Więcborku.**
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dokumentu przed podpisaniem Umowy, o ile koncesja, której kopię Wykonawca dołączył do Oferty na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jest nadal aktualna. W przypadku, gdy termin ważności koncesji jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia kserokopii dokumentu potwierdzającego ważność (przedłużenie) koncesji na minimum 6 m-cy przed upływem ważności Koncesji aktualnie obowiązującej.
5. W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy generalnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD jest krótszy niż wskazany w SIWZ termin dostaw, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o posiadaniu umowy generalnej na następny okres, w terminie nie późniejszym niż na 6 m-cy przed upływem obowiązywania aktualnej generalnej umowy dystrybucyjnej z **Operatorem**.
6. Kserokopie dokumentów przedkładanych Zamawiającemu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:
 - a. zmiany jednostkowej ceny brutto za 1 MWh o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym.
Warunkiem wprowadzenia zmiany jednostkowej ceny brutto za 1 MWh jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub ustawowa zmiana opodatkowania energii podatkiem akcyzowym.
 - b. zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w załączniku do Umowy.
Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może z likwidacji punktu poboru lub włączenia obiektu przez Zamawiającego. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną w nowym obiekcie odbywać się będzie na zasadach opisanych w umowie, tj. wg stałej ceny wskazanej w ofercie przez cały okres realizacji umowy.
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
Zmiana wynagrodzenia wynikać może ze zmiany ceny jednostkowej za 1 MWh brutto wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii podatkiem akcyzowym oraz ze zmiany wielkości poboru energii.
 - d. zmiany terminu dostaw energii elektrycznej.
Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu rozpoczęcia dostaw może być okoliczność niezależna od stron, w szczególności przedłużająca się procedura zmiany sprzedawcy.
3. Inicjatorem dokonania istotnych zmian w umowie jest Zamawiający.
4. Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminie wskazanym w SIWZ, w odniesieniu do każdego z punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1a i 1b** jest zawarcie przez Zamawiającego (Odbiorcę) z OSD odrębnych umów dystrybucji energii elektrycznej, skuteczne rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów kompleksowych/sprzedaży oraz pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.
5. We wzorze umowy Zamawiający wskaże sposób dokonania rozliczeń za zużytą energię elektryczną, w tym jednostki, które będą odrębnymi Odbiorcami/Płatnikami w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej. Oznacza to, że Wykonawca wystawiać będzie faktury za zużytą energię elektryczną na Odbiorców/Płatników faktur zgodnie z dyspozycją §13 Umowy. Wykaz Odbiorców/Płatników wskazany jest w **Załączniku nr 1a i 1b** do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający (i/lub reprezentowane przez Zamawiającego jednostki organizacyjne) udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa (pełnomocnictw) do:
 - 1) zgłoszenia imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych,
 - 4) przedłużenia lub zmiany terminów rozwiązania obowiązujących obecnie umów kompleksowych/dostawy w przypadku przedłużenia się procedury zmiany sprzedawcy.
5. W **Załączniku numer 1a i 1b** do SIWZ wskazano, w odniesieniu do których punktów poboru zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ZATWIERDZAM :

Więcbork, dnia 30.11.2012 r.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1a	Wykaz punktów poboru - lokale i obiekty
Załącznik nr 1b	Wykaz punktów poboru – oświetlenie drogowe
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Wzór umowy